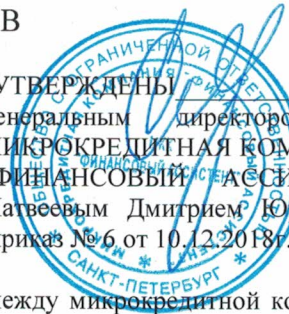


УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

УТВЕРЖДЕНЫ
Генеральным директором ООО
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ»
Матвеевым Дмитрием Юрьевичем
(приказ № 6 от 10.12.2018г.)



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между микрокредитной компанией Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ» (далее – «Компания») и лицами желающими стать Заемщиками Компании (далее – по тексту «Заемщик») в связи с предоставлением Заемщику микрозайма в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом «Компании», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиками, применяются положения Договора микрозайма.

1.3. Настоящие правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов «Компанией».

2. Термины и определения

2.1. В тексте настоящих правил предоставления микрозаймов используются следующие термины:

2.1.1. Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ»

2.1.2. Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщиком на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2.1.3. Компания - Обществом с ограниченной ответственностью МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ АССИСТЕНТ»

2.1.4. Заемщик – Физическое или юридическое лицо, получившее микрозайм от компании по Договору микрозайма;

2.1.5. Договор микрозайма – договор займа, состоящий из Общих условий договора микрозайма и Индивидуальных условий договора микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

2.1. Клиент – физическое или юридическое лицо, отвечающее требованиям Компании и обратившееся в Компанию за получением микрозайма.

2.1.8. Срок микрозайма – срок возврата суммы микрозайма, согласованный сторонами на условиях Договора микрозайма.

2.1.9. Сумма возврата – денежные средства, включающие сумму микрозайма, процентов, которые заемщик в соответствии с Правилами и Договором микрозайма возвращает «Компании».

2.1.10. Проценты - проценты, начисляемые за период пользования Заемщиком суммой микрозайма по ставке и в порядке, предусмотренными Договором.

2.1.12. Анкета – документ, содержащий данные о Заемщике.

3. Основные требования к Заемщику:

3.1. «Компания» предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому заемщику. 3.1.2. Заемщик должен быть дееспособным лицом не моложе 21 лет (не моложе 20 лет - если клиент ранее получал микрозаем в Компании);

3.1.3. Наличие постоянного источника дохода;

3.1.4. Отсутствие фактов признания существенных нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, микрозаймов, ранее выданных Компанией.

3.1.5. Отсутствие непогашенного микрозайма в «Компании»;

3.2. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Компания может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.3.1. Отсутствие фактов признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов, в том числе не обеспечивших целевое использование микрозаймов, ранее выданных Компанией.

3.3.2. Отсутствие непогашенного микрозайма в Компании;

4. Условия предоставления микрозаймов.

4.1. Микрозаймы предоставляются «Компанией» на условиях срочности, возвратности, платности, в случаях, предусмотренных договором микрозайма.

4.2. Микрозаймы могут предоставляться без целевого использования денежных средств и на обоснованные Заемщиком цели.

4.3. Микрозаймы предоставляются при условии того, что показатели фактической платежеспособности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

4.4. Сроки и объемы предоставления микрозаймов, размеры процентных ставок, неустойки определяются договором микрозайма.

4.5. Микрозаймы предоставляются в национальной валюте Российской Федерации.

4.6. Выдача микрозайма производится наличными денежными средствами лично Заемщику через кассу Компании.

4.7. Возврат микрозайма, уплата процентов, установленных договором микрозайма, осуществляется Заемщиком в кассу или на расчетный счет Компании в порядке, предусмотренном договором микрозайма.

- 4.8.Изменение Компанией процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору микрозайма и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.
 5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.
 - 5.1.Для рассмотрения и принятия решения Компанией о предоставлении микрозайма Клиент обращается в офис компании, собственноручно заполняет заявление, представляя документы и сведения, предусмотренные разделом настоящих Правил:
 - 5.2.После получения документов, ответственный сотрудник Компании:
 - 5.2.1.Проверяет достоверность предоставленных Клиентом сведений, в т.ч. персональной, финансовой и иной информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности Клиента, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной Клиентом, сотрудник Компании может посетить место работы, связаться с родственниками и близкими клиента.
 - 5.2.2.Проверка достоверности сведений и документов проводится сотрудником Компании в течении дня обращения клиента в Компанию.
 - 5.2.3.При обнаружении несоответствия представленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Компании отказывает Клиенту в предоставлении микрозайма не позднее следующего рабочего дня.
 - 5.2.4.В предоставлении микрозаймов будет отказано при наличии любого из следующих оснований: -не представлены документы, определенные настоящими Правилами или предоставлены недостоверные сведения и документы; -не выполнены условия предоставления микрозаймов; -отрицательная история взаимоотношений Клиента с Компанией и с другими кредитными организациями, полученная в ходе проверки заявителя. - по иным причинам, вызывающим сомнение у сотрудника Компании в платежеспособности Клиента.
 - 5.3.Компания уведомляет Клиента о принятом решении устно, с помощью телефонного звонка или SMS-уведомлением.
 - 5.4.Обращение в Компанию потенциальных заемщиков носит Персонифицированный характер. Компания вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма
6. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику денежных средств.
 - 6.1.Для получения микрозайма Заемщику необходимо заполнить заявление, анкету на получение микрозайма предоставить пакет документов согласно перечню:
 - 6.1.1. Паспорт гражданина.
 - 6.1.2.В случае необходимости Компания вправе запросить дополнительный документ удостоверяющий личность: - водительское удостоверение, -военный билет (обязателен для мужчин в возрасте до 27 лет), -свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, -пенсионное удостоверение (для пенсионеров по старости). Патент, миграционная карта, регистрация, РВП (Разрешение на временное проживание). Непредставление запрашиваемых дополнительных документов может служить отказом в предоставлении микрозайма.
 - 6.2.Договор предоставления микрозайма заключается путем акцепта Компанией оферты Заемщика о заключении договора, изложенной в заявлении.
 - 6.3.В случае, если Заемщик согласен получить микрозаем на условиях, определенных Компанией, а компания одобряет получение микрозайма, сотрудник Компании предоставляет Заемщику, а Заемщик подписывает договор предоставления микрозайма, по форме, утвержденной Компанией.
 - 6.4.Договоры микрозайма оформляются в простой печатной форме , в 2-х идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждого из сторон.
 - 6.5.После подписания Договора микрозайма, а также других необходимых документов заемщикам, из кассы Компании выдается указанная в Договоре микрозайма денежная сумма,
 - 6.6.Выдача денежных средств осуществляется в российских рублях в день подписания Договора микрозайма.
 - 6.7.Датой начала пользования денежными средствами признается дата предоставления микрозайма.
7. Погашение микрозайма. Ответственность за нарушение обязательств.
 - 7.1.Сумма микрозайма и проценты за предоставление микрозайма являются общей суммой задолженности.
 - 7.2.Любые средства, полученные Компанией от Заемщика, направляются на погашение обязательств Заемщика в следующем порядке: • задолженность по процентам; • задолженность по основному долгу; • штрафы (пени) за нарушение сроков возврата; • иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Договором.
8. Досрочное погашение микрозайма.
 - 8.1.Заемщик имеет право на досрочное погашение суммы микрозайма.
 - 8.2.Штраф за досрочный возврат микрозайма не взимается.
 - 8.3.Досрочное погашение суммы микрозайма возможно без подачи заявления о досрочном погашении микрозайма и без письменного согласия Займодавца.
 - 8.5.При досрочном погашении сумма задолженности подлежит оплате одной суммой
- 9.Пролонгация договора предоставления микрозайма.
 - 9.1.Заемщик вправе продлить срок договора микрозайма при условии уплаты процентов за предоставление микрозайма.
 - 9.2.При пролонгации договора процентная ставка за предоставление микрозайма сохраняется.
 - 9.3.Пролонгация договора предоставления микрозайма оформляется дополнительным соглашением к договору.
 - 9.4.Пролонгация договора микрозайма на срок, превышающий максимальный срок для микрозайма, установленный договором предоставления займа не допускается.
 - 9.5. Количество пролонгаций договора недопустимо более трех раз по одному займу.
10. Порядок утверждения Правил. Прочие условия.
 - 10.1.Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора Компании
 - 10.2.Компания вправе вести запись разговоров с заемщиком с фотофиксацией личности Заемщика. В случае возникновения споров между сторонами такая запись и фотофиксация может быть использована в качестве доказательств в суде.
 - 10.3. Обработка персональных данных лиц, содержащихся в передаваемых Компанией документах в целях заключения и исполнения настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных».
 - 10.4. Заемщик дает согласие на проверку кредитной истории.
 - 10.5.Компания вправе передавать и раскрывать все персональные данные клиента, касающуюся договора микрозайма или Заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам при наличии согласия клиента.